

β

**2. Magglinger Rechtsinformatikseminar
vom 13. und 14. November 2001**

Elektronische Publikation von Rechtsdaten

Projekterfahrungen im Kanton Obwalden

Notker Dillier, Staatskanzlei Obwalden

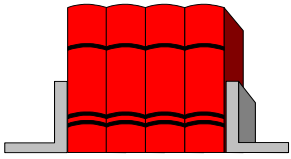
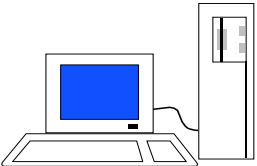
PROJEKT GESETZESDATENBANK 2000

Vorbemerkung: Der Kanton Obwalden besass bisher einzig das „Landbuch“, eine chronologische amtliche Gesetzessammlung

① Ziele

- ◆ Bereinigte, systematische Gesetzessammlung
- ◆ Rechtssicherheit gewährleisten
- ◆ Benutzerfreundlich
- ◆ Als elektronische Datenbank geführt
- ◆ Kostengünstig erstellt und nachgeführt
- ◆ Im Jahr 2000 betriebsbereit

② Vom Landbuch zur Gesetzesdatenbank

| Bisher | | Neu |
|--|--|--|
| <p>Amtsblatt</p> <p>Abstimmungsvorlagen (Landsgemeinde- memorial)</p> <p>Landbuch</p> | <p>Veröffentlichung der Erlasse</p> | <p>◆ Amtsblatt</p> <p>◆ Abstimmungsvorlagen</p> <p>→ Verzicht auf gedrucktes Landbuch</p> |
| <p>Chronologische amtliche Gesetzes- sammlung</p> <p>Gedruckte Bücher- reihe</p>  | <p>Form der Sammlung</p> | <p>Systematische Ge- setzessammlung</p> <p>Elektronische Ge- setzesdatenbank</p>  |

| Bisher | | Neu |
|---|----------------|---|
| <p>Landbuchreihe (Band I bis XXV)</p> <p>Sonderabzüge der Einzelerlasse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachtragsblätter - nachgeführte Sonderdrucke | Zugriff | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Als Computerausdruck: <ul style="list-style-type: none"> - Sonderausdruck aktueller Einzelerlasse - Gesamtausdruck ◆ Auf elektronischen Datenträgern: <ul style="list-style-type: none"> - Internet: <ul style="list-style-type: none"> www.obwalden.ch Link: Gesetzesammlung PDF-Format - (Intranet) |
| | | |

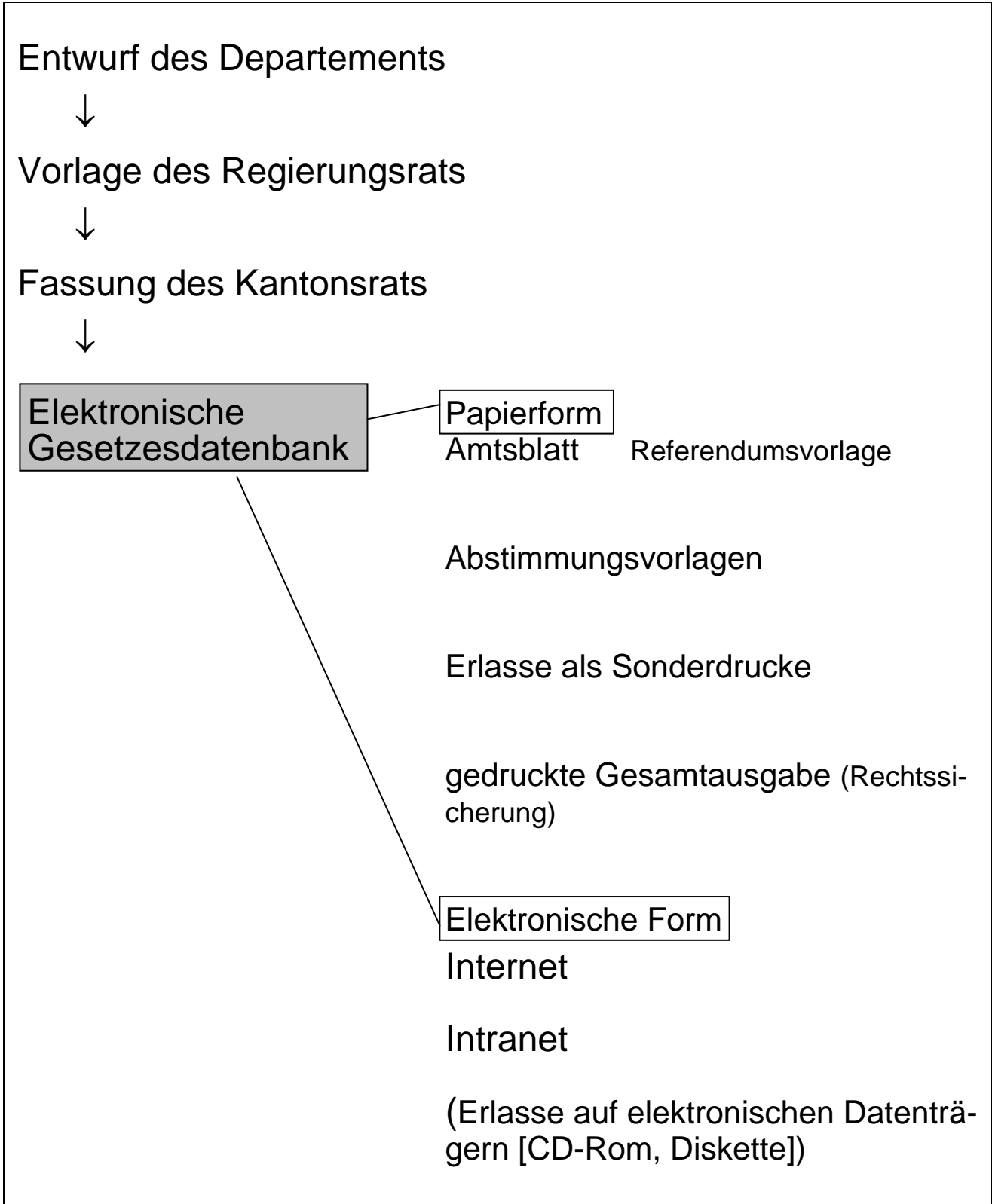
| Bisher | | Neu |
|--|-------------------------|--|
| <p>Bereinigtes Landbuch 1902</p> <p>Chronologische Herausgabe der Folgeerlasse in Jahreslieferungen</p> | | <p>Elektronische bereinigte systematische Gesetzesdatenbank 2000</p> <p>Landbuchbereinigungsgesetz vom 30. November 2000</p> <p>Bereinigungsgesetz II in Vorbereitung</p> <p>Aktuelle elektronische Nachführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - mit elektronischer Datensicherung - jährlicher Gesamtausdruck als Archivexemplar |
| | Rechtssicherheit | |

| Bisher | | Neu |
|--|----------------------|---|
| <p>Systematisches Register ab 1974 in Anlehnung an das Register der systematischen Rechtsammlung (SR) des Bundes</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Aktualisierte, vereinfachte Systematik abgestützt auf SR-Systematik des Bundes ◆ "Historischer" Nachweis des Werdegangs eines Erlasses sichergestellt durch Fuss (bzw. End-)noten und Register |
| | Erschliessung | |

| Bisher | | Neu |
|---|--------------------|--|
| <p>Laufende Bereini- gung bei neuen Er- lassen (systema- tisch ab 1973)</p> | | <p>Gesamtbereinigung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Bereinigungsge- setz vom 30. No- vember 2000 <ul style="list-style-type: none"> - formelle Aufhe- bung überholter Erlasse der Landbuchreihe I bis XXV - bereits mit sys- tematischem Register "ausge- schiedene, aber formell noch nicht aufgehobe- ne Erlasse - systematische Überprüfung der übrigen Erlasse (Aufhebung aller vollständig über- holten Erlasse) ◆ Bereinigungs- gesetz II |
| | Bereinigung | |
| | | |

| Bisher | | Neu |
|---|---|--|
| <p>Vereinzelte Bestimmungen in KV, AG, BauV, usw.</p> <p>Verwaltungspraxis</p> <p>Landratsbeschluss vom 10. Juni 1854</p> <p>VV über Errichtung eines Amtsblattes vom 21. Juni 1854</p> | | <p>Publikationsgesetz vom 26. Mai 2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ordentliche und ausserordentliche Bekanntmachungen (Veröffentlichung der Erlasse) ◆ Gesetzessammlung (Form der Sammlung, Inhalt) ◆ Amtsblatt |
| | <p>Gesetzgebung über amtliche Veröffentlichung</p> | |

③ Überblick Gesetzgebungsprozess



④ Erfahrungen

- ◆ Rahmenbedingungen im Kleinkanton Obwalden verlangen striktes Beachten eines optimalen Kosten-Nutzenverhältnisses
- ◆ Erstmalige Herausgabe einer systematischen Gesetzesammlung ist anspruchsvoll
- ◆ Die Bereinigung einer chronologischen fast 100-jährigen Gesetzessammlung ist aufwendig (Unterteilung in zwei Schritte)
- ◆ Die Digitalisierung der Erlasse von 1877 bis 1995 (seither in elektronischer Form vorhanden) erfolgte durch Abschreiben (Nacherfassen) im Rahmen eines Arbeitslosenprojekts durch „Laien“ (gute Erfahrungen)
- ◆ Der Kontrollaufwand und die Nachbearbeitung (Anbringen der Fuss [bzw. End-]noten, Nachweis des historischen Werdegangs eines Erlasses) sind beträchtlich (zuverlässige Arbeit einer Fachperson unerlässlich)
- ◆ Formatvorlage (Dokumentvorlage) wurde mehrmals leicht angepasst: zusätzlicher Aufwand für Anpassung bereits erfasster Erlasse, verschiedene Vorlagen stifteten Verwirrung
- ◆ Art der elektronischen Veröffentlichung war lange Zeit offen,
Vorteil: Kurzfristiger Entscheid für PDF-Format war möglich
Nachteil: Digitalisierung auf Grund einer OF-Formatvorlage bedeutete Mehraufwand

◆ Zielerreichung:

- GDB ist benutzerfreundlich: Internet und Sonderdrucke befriedigen Bedürfnisse der Praxis

Erlasse im PDF-Format, Suchmaschine der Firma webtech, sind einfach zu benutzen (gutes Kosten/Nutzen-Verhältnis)

GDB ist aktuell, Rechtssicherheit gewährleistet

- Erstellung und Nachführung sind kostengünstig (mit bestehendem Personal)
- zeitliche Verzögerung musste in Kauf genommen werden