

## Évaluation du programme pilote « Aides financières pour l'intégration professionnelle sur le marché du travail des réfugiés et des personnes admises à titre provisoire »

### Informations destinées aux spécialistes chargés du suivi

(du 7 décembre 2020)

Les responsables cantonaux du programme remettent le présent courrier à tous les **spécialistes** (p.ex. coachs professionnels, gestion des cas, spécialistes des ORP) **chargés du suivi** des réfugiés (R) et des personnes admises à titre provisoire (AP) qui participent au programme. La procédure définie pour la collecte des données doit être impérativement respectée.

### Suivi et évaluation scientifiques du programme pilote

Afin d'évaluer la réussite du programme et d'en tirer un maximum de connaissances, le programme pilote sera suivi et évalué sur le plan scientifique pendant toute sa durée (2021 à 2023). Le SEM a chargé la **communauté de travail Bureau BASS et Büro Morpho** de mener cette évaluation.

Le canton participe à cette évaluation et s'est engagé auprès du SEM à mettre à disposition les informations et les données requises dans ce cadre.

### Une évaluation à la fois qualitative et quantitative

Un **suivi des données** sera mis en place et exploité début 2021. Par ailleurs, les diverses **personnes impliquées** et parties prenantes seront invités, à différentes étapes, à fournir des **appréciations qualitatives** sur le déroulement du programme. Les résultats seront présentés et consignés dans trois rapports intermédiaires (2022, 2023 et 2024) et un rapport final (2025).

### Charge de travail aussi légère que possible pour toutes les personnes impliquées et réduction au strict nécessaire

Afin de limiter la charge au strict nécessaire pour les personnes impliquées, les informations seront tirées autant que possible de **banques de données existantes** (SYMIC, registres et comptes individuels (CI) de la Centrale de compensation (CdC), statistique de l'aide sociale de l'OFS, STATPOP). Pour compléter de façon ciblée ces banques de données, les personnes impliquées saisissent directement des données et des informations à l'aide d'outils en ligne.

### Rôle clé des spécialistes chargés du suivi

Les spécialistes chargés du suivi (spécialistes en matière d'intégration, gestion des cas, coachs professionnels etc.) jouent un rôle clé dans le cadre de la mise en œuvre du programme ainsi que de son évaluation. En effet, ils suivent directement le processus d'intégration professionnelle et sont en contact étroit avec les R/AP et les employeurs. Par conséquent, ces spécialistes doivent saisir de manière synthétique dans un outil en ligne les informations spécifiques relatives au recours aux aides financières, aux participants au programme et à la réussite de l'intégration. Afin que l'accès à l'outil en ligne puisse être accordé de manière ciblée, les spécialistes chargés du suivi envoient un **courriel d'information à l'équipe d'évaluation à chaque fois qu'un contrat de travail prévoyant des aides financières est conclu ou qu'une formation complémentaire liée à l'emploi impliquant là encore des aides financières est décidée**. L'équipe d'évaluation s'adresse directement aux spécialistes pour toutes les autres étapes (cf. « Procédure de collecte des données »).

Comme indiqué plus haut, les spécialistes chargés du suivi seront invités à fournir des **appréciations** sur le déroulement du programme. Il en ira de même des **représentants des autorités cantonales**, des **responsables cantonaux du programme**, des **participants au programme** et des **employeurs**. Tous seront invités, à différentes étapes, à participer à un court sondage en ligne. Par ailleurs, deux **rencontres d'échanges** seront menées (2022 et 2024) avec différents groupes de personnes impliquées et un **atelier visant à partager de meilleures pratiques** sera organisé (2025).

## Procédure de collecte des données

		Événement déclencheur	
		Un contrat de travail avec aides financières est conclu	Une formation complémentaire liée à l'emploi est accordée
Spécialistes chargé du suivi (Sp)		<b>Courriel Sp à fizu@buerobass.ch:</b> - Nom & n° SYMIC participant/e - Copie formulaire d'annonce activité lucrative R/AP (si disponible)	<b>Courriel Sp à arwe@buerobass.ch:</b> - Nom & n° SYMIC participant/e - Type et date de début de la formation complémentaire
		Reçoit copie formulaire d'annonce activité lucrative R/AP (si disponible)	Reçoit courriel envoyé par Sp
		Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début aides financières"	Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début formation complémentaire liée à l'emploi"
		Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début aides financières"	Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début formation complémentaire liée à l'emploi"
		Remplit le formulaire en ligne "Début aides financières" (informations sur les part., les aides financières et le poste)	Remplit le formulaire en ligne "Début formation complémentaire liée à l'emploi" (informations sur les part., les formations complémentaires liées à l'emploi et la formation concernée)
		Vérifie que le formulaire en ligne est complet	Vérifie que le formulaire en ligne est complet
		Fin des aides financières conformément aux indications dans "Début aides financières"	Fin de la formation complémentaire liée à l'emploi conformément aux indications dans "Début formation complémentaire liée à l'emploi"
		Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin aides financières"	Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi"
		Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin aides financières"	Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi"
		Remplit le formulaire en ligne "Fin aides financières" (informations résultat aides financières)	Remplit le formulaire en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi" (informations résultat formation)
	Confirmation fin aides financières	Confirmation fin formation complémentaire liée à l'emploi	
Employeurs		Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne à l'employeur	Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne à l'employeur
		Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne "Fin aides financières"	Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi"
		Remplit le sondage en ligne "Fin aides financières" (informations résultat aides financières)	Remplit le sondage en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi" (informations résultat formation)
Participants		Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne au participant	Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne
		Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne	Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne
		Remplit le sondage en ligne (informations résultat aides financières)	Remplit le sondage en ligne (informations résultat formation)

Légendes :

Spécialiste chargé du suivi (Sp)
Bureau d'évaluation
Employeur
Participant

### **Annnonce des coordonnées au Bureau BASS**

Nous vous remercions de bien vouloir transmettre rapidement vos coordonnées complètes avec indication de votre fonction à l'équipe d'évaluation. Courriel : [juerg.guggisberg@buerobass.ch](mailto:juerg.guggisberg@buerobass.ch)

### **Déclaration de consentement concernant la protection des données des R/AP qui participent au programme**

Afin de garantir le respect des exigences en matière de protection des données, tous les participants au programme pilote (R/AP) et les employeurs qui perçoivent des aides financières doivent signer une déclaration de consentement en vue de la transmission et de la réutilisation des données. Pensez à faire parvenir les modèles prévus à cet effet aux participants au programme pilote et aux employeurs et conservez les formulaires signés.

### **Annnonce « Prise d'emploi avec aide financière »**

**Qui** : spécialistes chargés du suivi

**Quand** : lors de la conclusion de la convention accordant une aide financière

**Quoi**: courriel à [FiZu@buerobass.ch](mailto:FiZu@buerobass.ch)

- Nom des participants au programme pilote (R/AP avec aide financière)
- Numéro SYMIC des R/AP
- Date du début de l'activité
- Si disponible : copie du **formulaire d'annonce** du début ou de la fin d'une activité lucrative exercée par un réfugié reconnu ou une personne admise à titre provisoire (permis B ou F)

### **Annnonce « Début d'une formation complémentaire liée à un emploi »**

**Qui** : spécialistes chargés du suivi

**Quand**: lors de la conclusion de la convention accordant le financement d'une formation complémentaire liée à un emploi

**Quoi** : courriel à [ArWe@buerobass.ch](mailto:ArWe@buerobass.ch)

- Nom des participants au programme (R/AP avec formation complémentaire liée à l'emploi)
- Numéro SYMIC des R/AP
- Type de formation
- Date du début de la formation

### **Interlocuteurs pour toutes demandes de renseignements**

**Jürg Guggisberg**; Büro BASS, [juerg.guggisberg@buerobass.ch](mailto:juerg.guggisberg@buerobass.ch)

Direction générale du projet

**Peter Stettler**; Büro BASS, [peter.stettler@buerobass.ch](mailto:peter.stettler@buerobass.ch)

Suppléant à la direction du projet, responsable de la gestion des données et de leur suivi

**Céline Gerber**, Büro BASS, [celine.gerber@buerobass.ch](mailto:celine.gerber@buerobass.ch)

Collaboratrice scientifique, analyses quantitatives et qualitatives, langue maternelle français, contacts avec les représentants cantonaux de langue française

**Daniel Schaufelberger**, Büro Morpho, [schaufelberger@bueromorphy.ch](mailto:schaufelberger@bueromorphy.ch)

Expert *supported employment*, évaluation des concepts