

Griglia di valutazione/feedback sezione competente

cfr. «Valutazione del potenziale: spiegazioni sulla procedura e brevi guide agli strumenti»

Concepita da BFH, socialdesign sa e AOO su mandato della SEM. Contatto: potenzial@sem.admin.ch

Fonti: Trinamo AG, Ufficio servizi sociali di Zugo, Fondazione SAG, IUFFP

Cognome partecipante		Nome partecipante	
Organismo assegnante (committente)			
Impiego lavorativo (azienda/organizzazione, mansioni)		Durata dell'impiego	
Obiettivi della valutazione e obiettivi di sviluppo			
compilato da		in data	

Competenze professionali e metodologiche

	A Requisiti più che soddisfatti	B Requisiti soddisfatti	C Requisiti appena soddisfatti	D Requisiti non soddisfatti
1. Qualità del lavoro	<input type="radio"/> lavora molto accuratamente garantendo ottima qualità	<input type="radio"/> offre buona qualità, soddisfa le direttive, mira a garantire un livello di qualità elevato	<input type="radio"/> lavora abbastanza accuratamente, soddisfa appena le direttive	<input type="radio"/> lavora inaccuratamente, la qualità è insufficiente
2. Ritmo e quantità di lavoro	<input type="radio"/> ritmo veloce, spedito	<input type="radio"/> ritmo adeguato	<input type="radio"/> piuttosto lento	<input type="radio"/> lento e pigro
3. Approccio metodico, pianificazione e organizzazione	<input type="radio"/> ottime capacità di pianificazione e organizzazione, riflessività, correttezza metodica	<input type="radio"/> lavoro svolto solitamente secondo i piani, riflessività, utilità	<input type="radio"/> organizzazione relativamente buona, riflessività e utilità parziali	<input type="radio"/> incapacità di approcciarsi ai compiti, scarsa riflessività in molte situazioni
4. Abilità manuali, capacità motorie	<input type="radio"/> superiori alla media	<input type="radio"/> buone	<input type="radio"/> appena sufficienti	<input type="radio"/> scarse, insufficienti

Continua alla tabella nella pagina successiva →

<p>5. Capacità di apprendimento, comprensione e flessibilità</p>	<p>○ ottime capacità di apprendimento e di comprensione</p>	<p>○ buone capacità di comprensione, apprendimento costante</p>	<p>○ parziali difficoltà nella comprensione di cose nuove, apprendimento realizzato col tempo</p>	<p>○ lenta capacità di apprendimento, lenta capacità di comprensione</p>
<p>6. Utilizzo degli strumenti aziendali, accuratezza, ordine</p>	<p>○ grande prudenza e parsimonia</p>	<p>○ prudenza e parsimonia</p>	<p>○ condotta parzialmente antieconomica</p>	<p>○ condotta antieconomica</p>

Osservazioni esplicative competenze professionali e metodologiche, capacità particolari

Competenze sociali

	<p>A Requisiti più che soddisfatti</p>	<p>B Requisiti soddisfatti</p>	<p>C Requisiti appena soddisfatti</p>	<p>D Requisiti non soddisfatti</p>
<p>1. Comportamento nel team, disponibilità all'aiuto</p>	<p>○ ottime abilità di cooperazione, sa coinvolgere gli altri</p>	<p>○ buone abilità di cooperazione, partecipa agli avvenimenti del team</p>	<p>○ a volte ha difficoltà a trovare il proprio posto</p>	<p>○ non mostra nessun interesse per le attività del team</p>
<p>2. Comunicazione, comprensione linguistica</p>	<p>○ comunicazione fluente, cerca informazioni di propria iniziativa, chiede, ascolta</p>	<p>○ buone capacità espressive, cerca informazioni, chiede, ascolta</p>	<p>○ fraintende spesso, chiede poco</p>	<p>○ fraintende molto spesso, non si esprime, sembra non capire</p>
<p>3. Orientamento al servizio e alla clientela</p>	<p>○ spiccato orientamento al servizio e alla clientela</p>	<p>○ buon orientamento al servizio e alla clientela</p>	<p>○ parziale orientamento al servizio e alla clientela</p>	<p>○ carente orientamento al servizio e alla clientela</p>

Osservazioni esplicative competenze sociali, capacità particolari

Competenze personali

	A Requisiti più che soddisfatti	B Requisiti soddisfatti	C Requisiti appena soddisfatti	D Requisiti non soddisfatti
1. Motivazione al lavoro, apertura all'apprendimento	○ mostra grande interesse per l'attività ed elevata motivazione al lavoro	○ mostra interesse per l'attività e buona motivazione al lavoro	○ mostra interesse parziale per l'attività e motivazione al lavoro limitata	○ non mostra nessun interesse per l'attività, non è percepibile nessuna motivazione
2. Autonomia, spirito di iniziativa, senso di responsabilità	○ lavora in modo molto autonomo, mostra grande spirito di iniziativa	○ svolge alcuni compiti in modo autonomo, mostra spirito di iniziativa	○ ha spesso bisogno di aiuto, mostra spirito di iniziativa limitato	○ non sa lavorare in modo autonomo, ha bisogno di istruzioni e controllo continui, nessuno spirito di iniziativa
3. Affidabilità, puntualità	○ elevata affidabilità	○ buona affidabilità	○ parziale inaffidabilità	○ totale inaffidabilità
4. Resistenza, perseveranza	○ elevata resistenza	○ buona resistenza	○ resistenza sufficiente ma scostante	○ resistenza insufficiente
5. Capacità critica, autoriflessione	○ possiede ottime capacità di autocritica e di accettazione delle critiche altrui	○ accetta le critiche e sa farne tesoro, conosce le proprie capacità e i propri limiti	○ tende a recepire le critiche come aggressioni personali, tende a sopravvalutarsi o a sottovalutarsi	○ non sopporta le critiche, si sopravvaluta o sottovaluta spesso
6. Modi di porsi, aspetto	○ ha un aspetto molto curato, ha un comportamento molto cortese e gentile	○ ha un aspetto curato, ha un comportamento cortese e gentile	○ il suo aspetto a volte risulta poco curato, ha un comportamento generalmente cortese e gentile	○ ha un aspetto poco curato, il suo comportamento è scortese e inopportuno

Osservazioni esplicative competenze personali, capacità particolari

Altre competenze specifiche della professione o del ramo lavorativo (da compilare ove necessario)

Sui requisiti, vedere anche www.anforderungsprofile.ch, www.berufsberatung.ch/dyn/show/1893?lang=it

Sommario

Stima sintetica del potenziale in ambito occupazionale -> la persona è pronta per entrare nel mercato del lavoro? Per quali motivi (non) lo è?	
Potenziale di sviluppo, misure raccomandate	
Altre osservazioni (es.: sulla salute, sull'ambiente sociale)	
Nell'ambito dell'esperienza sul campo la persona ha fruito di altri servizi? In caso di risposta affermativa: quali? (es.: coaching per il processo di candidatura, corso di lingua, corso di informatica)	

Le valutazioni sono state discusse con il/la partecipante.

Supervisore: Cognome, nome		Supervisore: Telefon	
Supervisore: E-mail		Luogo, data:	
Firma del(la) partecipante:		Firma del(la) supervisore:	

Invia il modulo via email